

**PROCEDURY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNY POBYT UCZNIÓW W ŚWIETLICY SZKOLNEJ
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 315 im. Jana Pawła II w Świdnicy**

Załącznik nr 1

I. Procedura funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie pracy świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 315 im. Jana Pawła II w Świdnicy.
2. Nabór dzieci do świetlicy odbywa się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (załącznik nr 2) i zaświadczeń o zatrudnieniu rodziców/opiekunów, zgodnie z zasadami kwalifikacji dzieci do świetlicy umieszczonymi w Regulaminie pracy świetlicy szkolnej. Opieką świetlicową objęte są dzieci z oddziałów 0 – III, w wieku od 5 do 10 roku życia.
3. Nauczyciele świetlicy dokonują oceny postawy uczniów na koniec semestru i roku szkolnego, biorąc pod uwagę:
 - kulturę osobistą,
 - relacje z rówieśnikami,
 - dbanie o ład i porządek w pomieszczeniu świetlicy,
 - aktywność na zajęciach,
 - udział w konkursach.

II. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów

1. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy

- a. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane ze świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do i ze świetlicy do domu.
- b. Rodzice/opiekunowie osobiście powierzają dziecko nauczycielowi świetlicy. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
- c. Dziecko, przychodzące do świetlicy zobowiązane jest do zapisania swojej obecności. W tym celu podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi swoje dane: imię, nazwisko i klasę oraz grupę świetlicową.
- d. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę jest zobowiązany zwrócić uwagę na wnoszone przez nie zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
- e. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby nie należy przyprowadzać do świetlicy. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie dzieci zdrowych.

2. Odbieranie dziecka ze świetlicy

- a. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów.
- b. Upoważnienie zawarte jest w *Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej załącznik nr 2*. Może ono zostać w każdej chwili zmienione w formie pisemnej poświadczony czytelnym podpisem rodzica/opiekuna.

- c. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, musi ona posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów, które pozostawia w świetlicy.
Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
- d. Dziecko opuszczając świetlicę, zgłasza swoje wyjście wychowawcy świetlicy.
- e. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy i pisemnym poświadczeniu odbioru dziecka na *karcie odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej*. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale i widzieć kto odbiera dziecko ze świetlicy lub miejsca przebywania grupy świetlicowej, np. boiska. Można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/opiekun dotarł do miejsca pobytu grupy.
- f. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może pozwolić na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica, po uprzednim kontakcie telefonicznym. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dokumentu potwierdzającego tożsamość, spisując przy tym wszystkie dane z dokumentu.
- g. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu, a nie jest to ujęte w karcie, musi posiadać pisemne oświadczenie od rodzica/opiekuna, w którym wyraża on zgodę na wyjście poświadczone czytelnym podpisem. Oświadczenie pozostawia u wychowawcy świetlicy.
- h. Życzenie nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
- i. Rodzice/ opiekunowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Rodzice powinni powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając jego czas. Nie oznacza to, że dziecko nie zostanie wpisane do „Zeszytu spóźnień odbioru dziecka.”
- j. Rodzic ma obowiązek upoważnić pisemnie osobę do odbioru dziecka w sytuacjach, kiedy:
- wie, że się spóźni,
- godziny jego pracy są dłuższe niż godziny pracy świetlicy.
- k. Nauczyciel nie może pozostawić wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna lub osobę upoważnioną.

III. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16.30

1. Po godzinie 16.00 nauczyciel wpisuje dziecko do „Zeszytu spóźnień odbioru dziecka”.
2. O godzinie 16.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
3. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka, nie przekraczający 30 minut.
4. W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 16.15 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Gdy nauczyciel lub dyrektor do godziny 16.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel lub dyrektor jest zobowiązany do wezwania Policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia mu dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca

pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub dyrektora i ewentualnie funkcjonariusza Policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, Policja wraz z nauczycielem oczekuje na rodzica odbierającego dziecko, bądź przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi.

6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów, dziecko przekazywane jest Policji, w celu zapewnienia opieki przez Izbę Dziecka lub Pogotowie Opiekuńczo-Wychowawcze.
7. Nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje pedagogowi.
8. Każde spóźnienie jest wpisywane do „Zeszytu spóźnień”. Trzy takie wpisy mogą skutkować skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy.
9. Jeżeli wychowawca świetlicy, pod opieką którego znajduje się dziecko stwierdzi, bądź poweźmie podejrzenie, że zgłaszający się po odbiór dziecka rodzic/opiekun jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego, powinien odmówić wydania dziecka. Zadzwońić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka. W razie nie pojawienia się po dziecko drugiego opiekuna lub braku takiego należy stosować wyżej wymienione procedury.
10. W przypadku, gdy rodzic zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychotropowego wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły, którzy mogą prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

IV. Procedura przy zwalnianiu dziecka z zajęć świetlicowych

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach.

Obowiązki ucznia:

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych np. konkursy, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być precyzyjnie wyrażona zgoda na wyjście ucznia, z podaniem nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz nr sali w jakiej się odbywają.
2. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy. Wychowawca dokonuje wpisu w zeszytcie zajęć pozalekcyjnych lub dzienniku świetlicowym.
3. W przypadku cyklicznie odbywających się zajęć pozalekcyjnych, nauczyciel prowadzący dane zajęcia powinien dostarczyć wychowawcom świetlicy listę dzieci z podaniem nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz nr sali w jakiej się odbywają.
4. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

Obowiązki wychowawcy świetlicy:

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo odnotowuje w dzienniku świetlicy informacje na temat zajęć pozalekcyjnych, na które dziecko uczęszcza (dzień, godzina, sala).
2. Wychowawca świetlicy ma obowiązek dopilnować wyjścia zgłoszonych dzieci na określone zajęcia pozalekcyjne o ile osoba prowadząca zajęcia nie przyjdzie po dzieci.

3. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców, opiekunów.
4. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe).

V. Procedury postępowania w przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia

1. Wychowawca świetlicy powiadamia wychowawcę klasy i rodziców.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
4. W sytuacji ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia po raz trzeci uczeń zostaje czasowo zawieszony (na okres 2 tygodni) w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku opieki.

VI. Procedury postępowania w przypadku skreślenia ze świetlicy ucznia, nie przestrzegającego regulaminu świetlicy szkolnej

1. Wychowawcy świetlicy monitorują frekwencję każdego dziecka w dziennikach zajęć świetlicy szkolnej.
2. W sytuacji niskiej frekwencji dziecka, ponad 50% nieusprawiedliwionej nieobecności w miesiącu (na zajęciach świetlicowych), wychowawca świetlicy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o skreśleniu dziecka z listy uczestników świetlicy szkolnej.
3. Wychowawca świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, wychowawcę klasy i rodziców o niewłaściwych zachowaniach dziecka zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych uczestników zajęć świetlicowych. Przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w dzienniku świetlicowym danej grupy.
5. W przypadku ponownego wystąpienia niewłaściwych zachowań dziecka zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz zdrowiu i życiu innych uczestników zajęć świetlicowych, rozmowę z uczniem w obecności rodzica przeprowadza pedagog szkolny.
6. W sytuacji kolejnego wystąpienia niewłaściwych zachowań dziecka, zagrażających jego zdrowiu i życiu oraz innych uczestników zajęć świetlicowych, rozmowę z uczniem w obecności rodzica przeprowadza dyrektor szkoły. Dyrektor szkoły ma prawo podjąć decyzję o skreśleniu ucznia ze świetlicy szkolnej.